

Hvem skal bo i lejligheden og hvad skal der stå på navneskilt?

Ved ind- og udflytninger skal ny blanket udfyldes og afleveres til viceværten senest 1 uge før ud- og indflytning. Blanketten kan enten sendes til service@kingosparken.dk eller afleveres på ejendomskontoret.

Ny blanket kan bestilles ved at sende en mail til info@deas.dk eller udleveres ved henvendelse på ejendomskontoret, Kingosvej 24 B, mandag, onsdag og fredag mellem kl. 9 og 10.

Vedrørende Kingosvej nr.: _____

Beboer/Beboere i lejligheden bliver:

1: _____, som er, sæt X ved det korrekte:

Andelshaver _____ Andelshavers kæreste/ægtefælle _____

Andelshavers barn _____ Andelshavers forældre _____

2: _____, som er, sæt X ved det korrekte:

Andelshaver _____ Andelshavers kæreste/ægtefælle _____

Andelshavers barn _____ Andelshavers forældre _____

Yderligere navne skrives på bagsiden.

HUSK VED UDLEJNING / FREMLEJE AT SØGE OM TILLADELSE. MANGLENDE TILLADELSE BETYDER, AT DER SKAL BETALES DOBBELT BOLIGAFGIFT.

Ønsket navn på postkasse / dørtelefon: _____

Navn skrives med initialer og efternavn, eksempelvis: N. N. Navnesen

Det er IKKE tilladt at lave navneskilte selv.

Andelshavers telefonnummer: _____

Andelshavers E-mailadresse: _____

ANDELSHAVER(NES) UNDESKRIFT(ER):

Underskrift(er): _____